**УТВЕРЖДЕНО:**Комитетом Фонда микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания)

(Протокол от 28.10.2022 № 2022/113 ОД

в редакции № 10)

**ПРАВИЛА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ФОНДОМ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ) СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют правила и условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Волгоградской области и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

**"Фонд"** - Фонд микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) и/или Фонд МП ВО (МКК);

**"Комитет"** - высший коллегиальный орган управления Фонда в соответствии с Уставом Фонда. Компетенция Комитета, порядок созыва и проведения его заседаний, порядок принятия и оформления им решений определяются Уставом Фонда;

**"Программа микрофинансирования"** - утверждённая Комитетом совокупность условий предоставления микрозаймов с определёнными требованиями к Заёмщикам;

"**субъекты малого и среднего предпринимательства**"(далее – субъекты МСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ **"**О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации**"** и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

**"организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"** (далее - ОИПМСП) – коммерческие и некоммерческие организации, определенные в качестве инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142;

**"бенефициарный** **владелец"** – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) организацией либо имеет возможность контролировать действия организации и (или) ее руководителя, главного бухгалтера, члена коллегиального исполнительного органа или учредителя. Бенефициарным владельцем руководителя, главного бухгалтера, члена коллегиального исполнительного органа или учредителя организации считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо;

**"микрозайм"** - заём в сумме, не превышающей 5 000 000 (пяти миллионов) рублей, предоставленный Фондом Заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма;

**"Заявка"** - документы, предоставляемые Заявителем в соответствии с требованиями настоящих Правил;

**"Заявитель"** – субъект МСП/ОИПМСП, подавший в Фонд Заявку на получение микрозайма;

**"Заемщик"** - субъект МСП/ОИПМСП, с которым заключён договор микрозайма в соответствии с настоящими Правилами;

**"Поручитель"** – юридическое или физическое лицо, солидарно отвечающий за исполнение обязательств Заемщика по договору микрозайма перед Фондом;

**"Обеспечение" -** совокупность мер и средств, способствующих своевременному возврату заемных денежных средств по договору микрозайма, в том числе:

- залог имущества (движимое и недвижимое имущество);

- поручительство физических и юридических лиц.

В качестве обеспечения исполнения обязательств могут выступать как один, так и несколько способов обеспечения;

**"Залогодатель"** - физическое или юридическое лицо, с которым Фондом заключён договор залога;

**"просроченная задолженность"** – задолженность по оплате основного долга и/или начисленным процентам за пользование заемными средствами, не погашенная в срок, установленный договором микрозайма;

**"кредитная история"** - информация, состав которой определен Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ **"**О кредитных историях**",** которая характеризует исполнение Заемщиком принятых на себя обязательств по договорам микрозайма и хранится в бюро кредитных историй. **Под отрицательной кредитной историей** понимается наличие случаев возникновения просроченной задолженности по кредитам/займам с непрерывной продолжительностью свыше 30 (тридцати) календарных дней за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи Заявки в Фонд;

**"отлагательные условия по договору микрозайма"** - условия, определяемые Комитетом и закрепленные Протоколом заседания Комитета, обязательные к исполнению Заявителем, до момента предоставления микрозайма.

**"получатели финансовых услуг" –** субъект МСП/ОИПМСП, с которым заключён договор микрозайма в соответствии с настоящими Правилами (Заемщик).

**"обращение"** – направленное в Фонд получателем финансовой услуги, представителем получателя финансовой услуги, Банком России или иным уполномоченным органом или лицом в письменной форме на бумажном носителе заявление, жалоба, просьба или предложение, касающееся оказания микрофинансовой организацией финансовых услуг.

**"реструктуризация микрозайма" –** изменение условий исполнения обязательств, связанное с предоставлением отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, изменением объемов и (или) сроков уплаты процентов, предусмотренных действующими договорами микрозайма в Фонде и иными документами, из которых вытекают указанные обязательства при этом срок действия микрозайма не увеличивается.

**2. Требования к Заявителю**

2.1. Правом на получение микрозайма обладают:

* субъекты МСП, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
* ОИПМСП, включенные в реестр организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов МСП:

* которые не соответствуют требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24.07.2017 № 209-ФЗ **"**О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации**"**;
* являющихся некредитными финансовыми организациями, состоящими в реестре Центрального Банка Российской Федерации.

2.3. Заявитель должен осуществлять деятельность на территории Волгоградской области не менее 6 (шести) месяцев (за исключением программы «Старт»).

Заявитель по программе «Старт» должен осуществлять деятельность на территории Волгоградской области не менее 3 (трех) месяцев и не более 12 месяцев.

Заявитель по программе «Импортозамещение» должен осуществлять деятельность на территории Волгоградской области не менее 6 (шести) месяцев. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в одной из отраслей раздела «С» «Обрабатывающие производство», за исключением ОКВЭД № 11,12,19.

Заявитель определяется по основному виду экономической деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки.

2.4. Индивидуальные предприниматели/главы крестьянских фермерских хозяйств могут выступать в качестве Заявителя при соблюдении возрастных ограничений: от 21 лет до 65 лет на дату подачи Заявки.

**3. Порядок подачи Заявки**

3.1. Для получения микрозайма Заявитель предоставляет в Фонд Заявку на бумажном носителе, посредством передачи через почтовый ящик, установленный по адресу: г. Волгоград, проспект Маршала Г.К.Жукова, 3, первый этаж либо направляет по почте России.

3.2. Заявка включает в себя документы согласно Приложениям № 3.1, 3.2 ,3.3 к настоящим Правилам в зависимости от организационно-правовой формы Заявителя.

Если Заявитель ранее являлся получателем микрозайма в Фонде, учредительные документы предоставляются только в случае внесения соответствующих изменений на момент подачи новой Заявки.

3.3. Изъятие почтовой корреспонденции осуществляется сотрудником Фонда один раз в день в 09.00 часов.

3.4. Заявка регистрируется в электронном Журнале регистрации Заявок (далее - Журнал). По окончании отчетного года Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

**4. Порядок рассмотрения Заявки**

4.1. Срок рассмотрения Фондом Заявки – в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты предоставления полного пакета документов.

4.2. Фонд при рассмотрении Заявки:

4.2.1. проверяет Заявителя на соответствие требованиям, установленным разделом 2 настоящих Правил;

4.2.2. проводит анализ кредитной истории Заявителя, поручителя и бенефициарного владельца;

4.2.3. проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав Заявки, с использованием интернет ресурсов официальных сайтов уполномоченных органов;

4.2.4. проводит анализ сведений, содержащихся в учредительных и правоустанавливающих документах, входящих в состав Заявки, на соответствие действующему законодательству Российской Федерации;

4.2.5. проводит оценку кредитоспособности Заявителя в соответствии с Технологией оценки кредитоспособности при предоставлении микрозайма в размере более 500 000 рублей за исключением программы «Старт»;

Для оценки кредитоспособности Заявителя по программе «Старт» анализирует предоставленный «Бизнес-план», производит расчет среднемесячной выручки за последние 3 месяца в соответствии с Технологией оценки кредитоспособности.

В отношении поручителя - физического лица проверяет информацию о доходах в соответствии с Технологией оценки кредитоспособности.

4.2.6. в случае предоставления в качестве обеспечения залога недвижимого имущества, проверяет: наличие документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности, отсутствие ограничений прав и обременений объекта недвижимости, отсутствие лиц, зарегистрированных в жилом помещении, договора аренды земельного участка (при наличии), наличие документов, подтверждающих наличие второго жилого имущества.

Залоговая стоимость недвижимого имущества определяется на основании отчета об оценке имущества независимого оценщика (далее – Отчет), с использованием поправочного коэффициента в соответствии с таблицей поправочных коэффициентов для определения залоговой стоимости обеспечения согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам;

4.2.7. в случае предоставления в качестве обеспечения залога движимого имущества в виде транспортного средства, в том числе спецтехника и техника сельхозназначения проверяет наличие паспорта транспортного средства, наличие/отсутствие записи в реестре уведомлений о залоге движимого имущества единой информационной системы нотариата,

 Залоговая стоимость движимого имущества в виде транспортного средства определяется по рыночной стоимости по соглашению сторон с использованием поправочного коэффициента, в соответствии с таблицей поправочных коэффициентов для определения залоговой стоимости обеспечения согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

4.2.7.1. в случае предоставления в качестве обеспечения залога движимого имущества в виде производственного оборудования проверяет наличие правоустанавливающих документов, отсутствие обременения предмета (предметов) залога в реестре уведомлений о залоге движимого имущества единой информационной системы нотариата.

Залоговая стоимость движимого имущества в виде производственного оборудования определяется на основании отчета об оценке имущества независимого оценщика, по рыночной стоимости с использованием поправочного коэффициента в соответствии с таблицей поправочных коэффициентов для определения залоговой стоимости обеспечения согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Фонд принимает в залог движимое имущество в виде производственного оборудования при наличии в составе обеспечения, по рассматриваемому микрозайму, поручительство Ассоциации (некоммерческого партнерства) "Гарантийный фонд Волгоградской области" и/или залога недвижимого имущества.

 4.2.8. осуществляет выезд к месту нахождения залога, осмотр предоставляемого в залог имущества и составляет Акт осмотра данного имущества;

4.2.9. осуществляет выезд на место ведения бизнеса.

4.2.10 Заявитель вправе представить Фонду заявление об изменении запрашиваемой суммы микрозайма в период рассмотрения Заявки.

4.3. По результатам проведенной работы в соответствии с п.4.2. настоящих Правил специалистами Фонда составляется Экспертное заключение и выносится на рассмотрение Комитета.

4.4. Комитет на своем заседании в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, рассматривает Экспертное заключение и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении микрозайма Заявителю.

Решение Комитета о предоставлении либо отказе в предоставлении микрозайма оформляется Протоколом и является основанием для заключения/не заключения с Заявителем договора микрозайма.

4.5. В случае принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении микрозайма в Протоколе указываются основания для отказа в соответствии с п.4.7. настоящих Правил.

4.6. В случае принятия Комитетом решения о предоставлении микрозайма в Протоколе указываются основные условия микрозайма:

- программа микрофинансирования;

- сумма;

- срок;

- процентная ставка;

- обеспечение.

4.7. Комитет принимает решение об отказе в предоставлении микрозайма по следующим основаниям:

4.7.1. срок деятельности с момента государственной регистрации в качестве субъекта МСП составляет менее 6 (шести) месяцев или по программе «Старт» составляет менее 3 (три) месяца;

4.7.2. Заявителем не представлены документы и (или) информация в целях оценки финансового состояния в соответствии с Технологией оценки кредитоспособности Заявителя;

4.7.3. не устранены замечания (недостатки) по заполнению документов, установленные Фондом при их рассмотрении;

4.7.4. выявлены факты предоставления недостоверных и/или противоречивых сведений (в т.ч. со стороны учредителей, руководителя (заявителя), поручителей, залогодателей);

4.7.5. оценка кредитоспособности Заявителя определена, как неудовлетворительная;

4.7.6. с момента признания субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

4.7.7. в отношение **Заявителя** и/или **учредителей Заявителя** (участников, акционеров, членов и т.п. лиц (физических, юридических), являющихся бенефициарными владельцами, и/или **поручителей** выявлено одно из следующих сведений:

* имеются действующие исполнительные производства на общую сумму более 50 000 рублей (согласно <http://fssprus/ru/>);
* выявлена отрицательная кредитная история;
* выявлена информация о признании ранее банкротом (согласно <https://kad.arbitr.ru/>);
* выявлена информация о нахождении в стадии ликвидации (согласно https://www.vestnik-gosreg.ru/).

4.7.8. в отношение **Залогодателя** выявлено одно из следующих сведений:

* имеются действующие исполнительные производства на общую сумму более 50 000 рублей (согласно <http://fssprus/ru/>);
* выявлена информация о признании ранее банкротом (согласно <https://kad.arbitr.ru/>);
* выявлена информация о нахождении в стадии ликвидации (согласно https://www.vestnik-gosreg.ru/).

4.7.9. "Бизнес-план" по программе "Старт" признан неудовлетворительным и/или Заявитель не подтвердил факт собственного финансового участия в размере 30% или не предоставил подтверждение наличия у Заявителя на протяжении 3(трех) и более месяцев выручки, превышающей среднемесячный платеж (основной долг) по микрозайму;

 4.7.10. по итогам анализа учредительных и/или правоустанавливающих документов установлено, что документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и/или решение по вопросам получения микрозайма и предоставления обеспечения микрозайма принято не компетентным органом управления и/или правоустанавливающие документы на залоговое имущество оформлены ненадлежащим образом;

 4.7.11. на дату подачи Заявки в отношении движимого имущества, предоставляемого в качестве залога, имеется какая-либо негативная информация (согласно https://гибдд.рф/; <https://www.reestr-zalogov.ru>):

* о неуплаченных штрафах за правонарушения в области дорожного движения;
* о федеральном розыске транспортного средства правоохранительными органами;
* о наличии ограничений на регистрационные действия в Госавтоинспекции с транспортным средством.

 4.7.12. наличие просроченной задолженности перед Фондом, иными кредитными организациями по действующим кредитам и/или займам;

 4.7.13. если при предоставлении микрозайма сумма обязательств Заявителя перед Фондом по действующим договорам составит более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей;

 4.7.14. совокупный размер предоставленного обеспечения составляет менее 100% от суммы микрозайма, за исключением беззалоговых микрозаймов;

 4.7.15. до даты подачи Заявки Заявитель имел нарушения условий ранее заключенных договоров микрозайма с Фондом, в том числе ненадлежащее исполнение договорных обязательств (наличие факта просроченной задолженности по процентам и/или по основному долгу более 3 раз до 30 дней за последние 12 месяцев на дату обращения);

4.7.16. на дату подачи Заявки в отношении Заявителя имеются вступившие в законную силу решения суда о взыскании задолженности в размере, превышающем 30% среднемесячной выручки, рассчитанной за последние 12 месяцев до даты подачи Заявки или за фактический отработанный период;

4.7.17. долговая нагрузка (среднемесячный платеж по обязательствам в год) Заявителя превышает 50 % среднемесячной выручки (дохода) на протяжении всего срока микрозайма;

Долговая нагрузка определяется путем сопоставления ежемесячной суммы платежа по всем обязательствам (кредиты и/или займы), с учетом рассматриваемой Заявки, к среднемесячной выручке Заявителя за последние 12 месяцев до даты подачи Заявки или за фактический отработанный период.

Расчет производится с учетом предоставленных Заявителем копий кредитных договоров, договоров лизинга, займа с графиками платежей, за исключением потребительских кредитов и/или займов. Проценты не включаются в расчет.

4.7.18. выявлены факты завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления местонахождения Заявителя и/или поручителя – физического лица или отсутствия у них имущества;

 4.7.19. наличие действующего решения налоговой службы о приостановлении операции по банковским счетам согласно, данных официальных источников (СБИС);

4.7.20. наличие негативной информации в отношении учредителя Заявителя по связанным компаниям - (признание банкротом в течение последних 3 (трех) лет, наличие нарушения ранее полученной поддержки, согласно «Реестра получателей поддержки»).

4.7.21. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, выявлена просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 000 рублей.

\*При предоставлении микрозайма на срок до 24 месяцев не проверяется отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.7.22. на дату подачи заявки на предоставление микрозайма выявлена задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев;

4.7.23. у Заявителя отсутствуют необходимые лицензии на осуществление профильной деятельности (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию) либо к Заявителю в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, применялись санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии.

4.7.24. Заявитель и/ или руководитель Заявителя и/ или учредитель Заявителя и/или поручитель Заявителя состоит в Реестре дисквалифицированных лиц.

4.7.25. в отношении Заявителя и/или руководителя Заявителя и/или учредителя Заявителя не установлены сведения, определенные ст.7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

4.8. Информация о принятом Комитетом решении доводится Фондом до Заявителя в устной форме.

4.9.Решения Комитета действительны для исполнения в течение 30 (тридцати) календарных дней после принятия Комитетом положительного решения. Если договор микрозайма не был подписан в указанный срок, право на заключение договора микрозайма считается утраченным. Заявитель имеет возможность подать новую Заявку на получение микрозайма.

4.10. В случае отказа в предоставлении микрозайма Заявка Заявителю не возвращается.

4.11. Фонд не вправе использовать какие-либо формы дискриминации Заявителя, осуществлять координацию его деятельности, в результате которой имеется или может иметь место ограничение конкуренции между Заявителями или ущемление их интересов.

4.12. Заявитель вправе обжаловать решения Комитета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Документы, составленные в ходе рассмотрения Заявки, и иная документация хранятся Фондом в течение 5 (пяти) лет с момента полного исполнения обязательств по договору микрозайма.

**5. Условия микрофинансирования**

5.1. Микрозайм предоставляется исключительно в целях развития предпринимательской деятельности в соответствии с выбранной Заёмщиком программой микрофинансирования и с Приложением №1 к настоящим Правилам.

5.2. Предоставление микрозайма осуществляется Фондом в безналичной форме, в валюте Российской Федерации на следующих принципах: срочность, платность, возвратность, обеспеченность, целевое использование микрозаймов.

5.3. Максимальный срок предоставления микрозайма не может превышать 3 (трех) лет.

5.4. Заёмщику может предоставляться несколько микрозаймов. При этом общая сумма основного долга субъекта МСП/ОИПМСП по всем действующим договорам микрозаймов не может превышать 5 000 000 рублей.

Общая сумма основного долга по всем действующим микрозаймам Фонда, не обеспеченным залогом, с учетом рассматриваемой заявки не может превышать 500 000 рублей.

5.5. Процентная ставка по предоставляемому микрозайму определяется в зависимости от выбранной Заемщиком программы микрофинансирования, согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам.

5.6. В рамках настоящих Правил целями микрофинансирования являются обоснованные затраты Заёмщика на предпринимательскую деятельность, за исключением:

* частичного погашения задолженности по кредитам и займам;
* предоставления займов третьим лицам;
* погашения займов/кредитов за третьих лиц;
* оплаты текущих расходов по обслуживанию кредитов или займов;
* приобретения и погашения векселей, эмиссионных ценных бумаг;
* осуществления вложений в уставные/складочные капиталы третьих лиц;
* погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов (дивидендов);
* выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале;
* погашение задолженности по потребительскому кредиту, оформленному на физическое лицо.
* оплаты расходов на личные (потребительские) нужды;
* оплаты налогов, сборов и страховых взносов, заработной платы работникам по предоставляемым микрозаймам, в размере более 500 000 рублей.
* 5.7. По программе микрофинансирования «Старт» Заявитель предоставляет документы, подтверждающие факт собственного финансового участия в проекте в размере 30% от суммы микрозайма, на момент подписания договора микрозайма или подтверждает наличие на протяжении 3 (трех) и более месяцев среднемесячной выручки, превышающей среднемесячный платеж по микрозайму.

5.8. **Микрозайм по программе микрофинансирования «Старт»** предоставляется при наличии обеспечения в размере не менее 100 % от суммы микрозайма. Допускается предоставление одного или нескольких из нижеперечисленных видов обеспечения:

* залог движимого и/или недвижимого имущества;
* поручительство физического лица с подтверждением платежеспособности за период не менее 6 месяцев, с предоставлением справок: по форме 2НДФЛ или по форме КНД1122036 (для Cамозанятого);
* поручительство Ассоциации (некоммерческого партнерства) "Гарантийный фонд Волгоградской области" в размере до 70% от суммы микрозайма.

В качестве обязательного обеспечения предоставляются поручительства следующих лиц:

Заемщик - индивидуальный предприниматель предоставляет поручительство супруга (супруги). В случае если Заемщик - индивидуальный предприниматель в браке не состоит, или в отношении супруга (супруги) выявлены сведения согласно п.4.7.7. настоящих Правил, или супруг (а) является безработным, то дополнительно предоставляется поручительство третьего лица.

Заемщик - юридическое лицо предоставляет поручительство всех учредителей - бенефициарных владельцев, а для акционерного общества – участников, владеющих в совокупности решающей долей (долями в размере более 50%) в уставном капитале общества.

В случае наличия у Заявителя аффилированного юридического лица (или индивидуального предпринимателя) в качестве дополнительного обеспечения может быть предоставлено его поручительство.

5.9. **Микрозайм по программам микрофинансирования «Развитие» и «Импортозамещение» в размере до 500 000 рублей (включительно**) предоставляется под поручительство следующих лиц:

Заемщик - индивидуальный предприниматель предоставляет поручительство супруга (супруги). В случае если Заемщик - индивидуальный предприниматель в браке не состоит или в отношении супруга (супруги) выявлены сведения согласно п.4.7.7. настоящих Правил, или супруг (а) является безработным, то дополнительно предоставляется поручительство третьего лица.

Заемщик - юридическое лицо предоставляет поручительство всех учредителей - бенефициарных владельцев, а для акционерного общества – участников, владеющих в совокупности решающей долей (долями в размере более 50%) в уставном капитале общества

5.10. **Микрозайм по программам микрофинансирования «Развитие» и «Импортозамещение» в размере от 500 001 рублей до 5 000 000 рублей** предоставляется при наличии обеспечения в размере не менее 100 % от суммы микрозайма. Допускается предоставление одного или нескольких из нижеперечисленных видов обеспечения:

* залог движимого и/или недвижимого имущества;
* поручительство ассоциации (некоммерческого партнерства) "Гарантийный фонд Волгоградской области" в размере до 70% от суммы микрозайма.

В качестве обязательного обеспечения предоставляются поручительства следующих лиц:

Заемщик - индивидуальный предприниматель предоставляет поручительство супруга (супруги). В случае если Заемщик - индивидуальный предприниматель в браке не состоит, или в отношении супруга (супруги) выявлены сведения согласно п.4.7.7. настоящих Правил, или супруг (а) является безработным, то дополнительно предоставляется поручительство третьего лица.

Заемщик - юридическое лицо предоставляет поручительство всех учредителей - бенефициарных владельцев, а для акционерного общества – участников, владеющих в совокупности решающей долей (долями в размере более 50%) в уставном капитале общества.

В случае наличия у Заявителя аффилированного юридического лица (или индивидуального предпринимателя) в качестве дополнительного обеспечения может быть предоставлено его поручительство.

5.11. Фонд принимает в залог движимое и недвижимое имущество, за исключением недвижимого имущества, являющегося единственным жильем, товаров в обороте и готовой продукции. Залогодателем может выступать как Заемщик, так и третьи лица. Не принимается в обеспечение залог, находящийся под обременением третьих лиц.

5.12. При предоставлении в залог недвижимого имущества заключается договор ипотеки, который регистрируется в органах, уполномоченных регистрировать сделки с недвижимостью.

5.12.1. Расходы по регистрации залога недвижимого имущества стороны несут в равных долях.

5.12.2. Микрозайм перечисляется на счет Заемщика после получения расписки, подтверждающей факт сдачи документов в регистрирующий орган о регистрации обременения объекта недвижимости.

5.13. При предоставлении в залог движимого имущества заключается договор залога. Регистрация залога движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества единой информационной системы нотариата производится путем подачи Заемщиком нотариусу уведомления о возникновении залога движимого имущества.

5.13.1.Расходы, связанные с регистрацией залога (постановка/снятие) движимого имущества несет Заемщик.

5.13.2. Микрозайм перечисляется на счет Заемщика после заключения договоров микрозайма, поручительства, залога и предоставления Заемщиком оригинала свидетельства о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества, полученного в органах нотариата.

5.14. Порядок погашения микрозайма устанавливается договором микрозайма и графиком платежей.

Возврат микрозайма и процентов осуществляется ежемесячно согласно графику платежей. Первая дата оплаты основного долга и процентов по микрозайму устанавливается не позднее 28 числа месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма.

5.15. Ответственность Заемщика и поручителей предусматривается солидарная, то есть сумма микрозайма может быть взыскана в полном объеме или в части как с заемщика, так и с любого из поручителей.

5.16. В случае наличия отлагательных условий в соответствии с Протоколом заседания Комитета выдача микрозайма производится после выполнения Заявителем отлагательных условий предоставления микрозайма.

5.17. В случае невыполнения Заемщиком одного из обязательств, указанных в договоре микрозайма, Фонд направляет уведомление о необходимости устранения допущенных нарушений.

 В случае не устранения нарушений в срок, указанный в уведомлении, приказом директора Фонда принимается решение о признании Заемщика допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки с внесением соответствующих сведений в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, а также о прекращении оказания поддержки, в результате чего Заемщику будет отказано в государственной поддержке на срок не менее 3 -х лет.

**6. Порядок заключения договора Микрозайма и порядок предоставления**

**заемщику графика платежей.**

6.1. В случае принятия Комитетом решения о предоставлении микрозайма Фонд по взаимному согласованию даты подписания договора с Заявителем, но не позднее окончания срока действия решения Комитета, заключает с Заявителем договор микрозайма и договоры, обеспечивающие исполнение обязательств по договору микрозайма (договоры залога, поручительства) (далее – договоры).

6.2. Ответственный сотрудник Фонда до выдачи микрозайма, знакомит Заемщика с договором микрозайма, поручительства, договорами обеспечения и разъясняет все условия договоров, о возможности и порядке изменения их условий по инициативе Фонда и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

Вне зависимости от поступления вопросов разъясняются условия, касающиеся:

* ответственности Заемщика и лиц, предоставивших Фонду обеспечение исполнения обязательств Заемщика, за ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом: по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование суммы микрозайма, по возврату микрозайма и/или уплате процентов, а также других обязательств (право Фонда на досрочное истребование микрозайма);
* солидарного характера ответственности поручителей и права Фонда предъявлять исковые требования, как ко всем солидарным должникам, так и к одному или нескольким из них;
* очередность погашения задолженности;
* способов и каналов взаимодействия в рамках договоров.

6.3. Договоры оформляются в соответствии с типовыми формами, разработанными Фондом.

6.4. Одновременно с договором микрозайма формируется график платежей, который выдается Заемщику при подписании договора микрозайма и является его неотъемлемой частью.

6.5.  Договоры подписываются в присутствии сотрудника Фонда.

6.6. При подписании договоров Заемщик, залогодатели и поручители обязаны предоставить сотруднику Фонда документы, подтверждающие их личность.

6.7. При передаче заемщиком подлинных документов на залоговое имущество сотрудниками Фонда оформляется акт приема – передачи в 2-х экземплярах, один из которых выдается Заемщику, а второй хранится в досье по микрозайму у Фонда.

6.8. После подписания сторонами всех необходимых документов, в соответствии с требованиями настоящих правил, регистрации залога, займ предоставляется Заемщику путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре микрозайма.

Датой выдачи займа считается дата безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика.

**7. Порядок взаимодействия Фонда с Заемщиком**

7.1. Фондом осуществляется контроль целевого использования микрозайма. Полученный микрозайм должен использоваться Заёмщиком в соответствии с программой микрофинансирования.

7.2. Заемщик не позднее 90 (девяноста) календарных дней со дня получения микрозайма предоставляет Фонду документы, подтверждающие целевое использование суммы микрозайма (платежные поручения с отметкой банка об исполнении, договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др, товарная накладная, акт о приеме-передаче объекта основных средств.

Отчет об использовании микрозайма по программе микрофинансирования «Импортозамещение» предоставляется в срок не позднее завершения производственного цикла.

Фонд вправе продлить срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование суммы микрозайма в случае наличия объективных обстоятельств и оснований, предоставленных Заемщиком в письменном форме, на срок не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней.

7.3. Фонд осуществляет контроль за поступлением от Заемщика денежных средств в погашение основного долга и процентов по микрозайму.

7.4. Заемщик вправе произвести замену залога путем заключения дополнительного соглашения с Фондом к договорам микрозайма и договорам обеспечения на основании заявления. На основании заявления Заемщика Фонд может принять решение:

* о замене залога движимого имущества, предоставленного в обеспечении микрозайма, при этом взимается комиссия в размере 3 000 (три тысячи) рублей за каждый случай возникновения/изменения по договорам залога движимого имущества;
* о замене залога недвижимого имущества, предоставленного в обеспечение микрозайма, при этом взимается комиссия в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый случай возникновения/изменения по договорам залога недвижимого имущества (ипотеки).

7.5. Фонд проводит проверки предметов залога на предмет их наличия и сохранности не реже чем один раз в год. В случае уклонения Заемщика от проверки, либо обнаружения повреждений предмета залога, утраты предмета залога Фонд предлагает Заемщику произвести замену залога, а при невозможности замены, требует досрочного возврата микрозайма.

7.6. Фонд проводит ежегодный мониторинг финансового состояния Заемщика по форме Фонда в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

7.7. Фонд и Заемщик при изменении реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 30 (тридцати) календарных дней в письменном виде информируют об этом друг друга.

7.8. Фонд ежеквартально не позднее 30 числа последнего месяца квартала проводит проверку:

* принадлежности Заемщика к субъекту малого и среднего предпринимательства согласно Единому реестру субъектов МСП (согласно <https://ofd.nalog.ru/>);
* в отношении заемщика, залогодателя и/или поручителя по договору микрозайма сведений о признании несостоятельными (банкротами) и/или в отношении них введены процедуры банкротства (согласно https://kad.arbitr.ru/), а также о наличии/отсутствии информации, процесса ликвидации в соответствии с Федеральным законом РФ (согласно https://www.vestnik-gosreg.ru/).

7.9. Фонд вправе направлять запросы в адрес Заемщика о предоставлении сведений об основных показателях деятельности Заемщика.

7.10. Фонд требует досрочного возврата всей суммы микрозайма в случаях, предусмотренных договором микрозайма.

7.11. Фонд вправе заключать договоры залога имущественныхправ (требований) для передачи в залог всех принадлежащих ему прав (требования)к залоговому обеспечению по договору микрозайма.

7.12. Фонд рассматривает вопрос о реструктуризации (об отсрочки) основного долга по действующему договору микрозайма, заключенного до 01.03.2022, на основании письменного заявления Заемщика при условии отсутствия на дату обращения просроченной задолженности по основному долгу и/или процентам.

7.13.В случае призыва Заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, N 39, ст. 6590) (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно - прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких Заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

а) по микрозаймам, действующим на дату призыва Заемщика на военную службу по мобилизации;

б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

**8. Порядок погашения микрозайма и снятия обременения**

8.1. В случае полного исполнения Заемщиком своих обязательств по погашению основного долга и уплате процентов по договору микрозайма, действие договора прекращается.

8.2. Снятие обременения с объектов недвижимости производится по инициативе Залогодателя путём направления в Фонд заявления о снятии обременения в органах, уполномоченных регистрировать сделки с недвижимостью, с участием представителей Залогодателя и Фонда.

8.3. Снятие обременения с заложенных объектов движимого имущества производится путем подачи Фондом уведомления нотариусу об исключении сведений о залоге движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества единой информационной системы нотариата, на основании поданного заявления Заемщика.

Расходы по регистрации уведомления об исключении сведений о залоге движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества единой информационной системы нотариата несет Заемщик.

1. **Работа с просроченной задолженностью**
	1. В случае несвоевременного исполнения Заемщиком своих обязательств по погашению основного долга и/или уплате процентов по договору микрозайма, Фонд проводит досудебную процедуру урегулирования спора в следующем порядке:

9.1.1. осуществляет телефонные переговоры с Заемщиком и выясняет причины возникновения просроченной задолженности, а также возможности устранения допущенных нарушений и/или не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения просроченной задолженности по основному долгу и/или процентам за пользование микрозаймом Фонд направляет Заемщику, Залогодателю, Поручителю уведомление по форме, разработанной Фондом, с указанием суммы просроченной задолженности и срока ее погашения;

9.1.2. если задолженность не погашена в течение срока, указанного в уведомлении, Фонд направляет претензию Заемщику/Поручителю/Залогодателю о взыскании задолженности по договору микрозайма/ поручительства и/или об обращении взыскания на заложенное имущество Заемщика (Залогодателя);

9.1.3. в случае непогашения имеющейся просроченной задолженности в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии Фонд принимает решение о взыскании просроченной задолженности (основной долг, проценты) и при наличии залога - об обращении взыскания на заложенное имущество в судебном порядке.

9.2. При наличии решения суда о взыскании задолженности с Заемщика и/или обращении взыскания на заложенное имущество Заемщика (Залогодателя) погашение задолженности по договору микрозайма/поручительства осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

9.3. В случае объявления Заемщика банкротом Фонд принимает меры по погашению задолженности по договору микрозайма в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

9.4. При наличии просроченной задолженности Фонд формирует резервы на возможные потери по займам. Резервы формируются ежеквартально по состоянию на последнее число квартала при наличии просроченной задолженности (части займа либо всей суммы займа) заемщиков перед Фондом в соответствии с внутренним локальным нормативным актом Фонда и действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок утверждения и внесения изменений**

10.1. Настоящие Правила утверждаются Комитетом.

10.2. Предложения о внесении изменений в Правила могут вноситься любым из членов Комитета или директором Фонда на имя Председателя Комитета. К предложению о внесении изменений в Правила должны быть приложены соответствующие изменения, либо новая редакция Правил.

9.3. Утвержденные изменения в Правила либо новая редакция Правил вступают в силу со дня их утверждения Комитетом.

*Приложение № 1*

к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

**ПРОГРАММЫ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Виды займов*** | ***Размер займа****(руб)* | ***Срок****(месяцев ев* | ***Обеспечение*** | ***Процентная ставка*** *(% годовых) на дату заключения договора микрозайма*  | ***Цель*** | ***Специальные условия*** |
| 1) субъекты МСП моногородов при реализации приоритетных проектов/или являются соц. предприятием | 2) субъекты МСП реализующие приоритетные проекты | Субъекты МСП, не указанные в пунктах 1 и 2 |
| **«Импортозамещение»**Поддержка субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области **не менее 6 месяцев** | **до** **5 000 000** | **до 36 мес.**отсрочка основного долга – до 6 месяцев | Допускается предоставление одного или нескольких из нижеперечисленных видов обеспечения. При этом совокупный размер обеспечения должен составлять не менее 100% от суммы микрозайма:* залог движимого и/или недвижимого имущества;
* поручительство физического лица с подтверждением платежеспособности за период не менее 6 месяцев, с предоставлением справок: по форме 2НДФЛ или по форме КНД1122036 (для Cамозанятого);
* поручительство Ассоциации (некоммерческого партнерства) "Гарантийный фонд Волгоградской области" в размере до 70% от суммы микрозайма.

\*Дополнительно может быть предоставлено поручительство связанной компании по учредителю Заявителя (при наличии). | **3,75%**  | **На производство продукции,** включенной в «Отраслевые планы импортозамещения Минпромторга России»[**https://frprf.ru/zaymy/prioritetnye-proekty/?docs=334**](https://frprf.ru/zaymy/prioritetnye-proekty/?docs=334) | Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность **в одной из отраслей раздела «С» «Обрабатывающие производство», за** исключением ОКВЭД № 11,12,19. Заявитель определяется по основному виду экономической деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки. |
| **«Старт»**Поддержка субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области **не менее 3 месяца и не более 12 месяцев.** | **от 100 000****до** **3 000 000** | **до 36 мес.**отсрочка основного долга – до 3 месяцев | Допускается предоставление одного или нескольких из нижеперечисленных видов обеспечения. При этом совокупный размер обеспечения должен составлять не менее 100% от суммы микрозайма:* залог движимого и/или недвижимого имущества;
* поручительство физического лица с подтверждением платежеспособности за период не менее 6 месяцев, с предоставлением справок: по форме 2НДФЛ или по форме КНД1122036 (для Cамозанятого);
* поручительство Ассоциации (некоммерческого партнерства) "Гарантийный фонд Волгоградской области" в размере до 70% от суммы микрозайма.

\*Дополнительно может быть предоставлено поручительство связанной компании по учредителю Заявителя (при наличии).  | **3,75** | **6** | **8** | **На реализацию бизнес - плана** | 1)Наличие «Бизнес-плана», согласно приложения № 12 настоящих Правил\*;2) подтверждение факта собственного финансового участия в **размере 30% от** суммы микрозайма\***ИЛИ**наличие у Заявителя на протяжении 3(трех) и более месяцев среднемесячной выручки, превышающей среднемесячный платеж (основной долг) по микрозайму |
| **«Развитие»**Поддержка субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области **не менее 6 (шести)**  | **от 100 000****до 500 000** | **до 24 мес.**  | **Без залога**Под поручительство:* для ИП – поручительство супруга(и) при наличии, в ином случае - третьего лица;
* для ЮЛ – поручительство всех учредителей или бенефициарных владельцев;

для АО – участников, владеющих в совокупности долями в размере более 50% уставного капитала | **3,75** | **7,5** | **10** | **На ведение и развитие предпринимательской деятельности**(в т.ч. на рефинансирование (полное погашение) коммерческих кредитов, займов и/или на первоначальный аванс по лизингу и/или досрочный выкуп имущества по договорам лизинга, на ремонт арендуемого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности).  | Поддержка не может оказываться в отношении субъектов МСП:которые не соответствуют требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24.07.2017 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" |
| **от 500 001****до****5 000 000** | **до 36 мес.** отсрочка основного долга **до 6 месяцев** | Допускается предоставление одного или нескольких из нижеперечисленных видов обеспечения. При этом совокупный размер обеспечения должен составлять не менее 100% от суммы микрозайма:* залог движимого и/или недвижимого имущества;
* поручительство Ассоциации (некоммерческого партнерства) "Гарантийный фонд Волгоградской области" в размере не более 70% от суммы микрозайма.

Дополнительно в обязательном порядке:Заемщик - индивидуальный предприниматель предоставляет поручительство супруга (супруги). В случае если Заемщик - индивидуальный предприниматель в браке не состоит, предоставляется поручительство третьего лица без учета платежеспособности.Заемщик - юридическое лицо предоставляет поручительство всех учредителей или акционеров (бенефициарных владельцев), владеющими в совокупности решающую долю голосов долями в размере более 50% уставного капитала без учета платежеспособностиДополнительно может быть предоставлено поручительство связанной компании по учредителю Заявителя (при наличии). |

***Под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:***

 (Таблица 1)

|  |
| --- |
| 1. субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий (г. Михайловка)
 |
| 1. субъект малого и среднего предпринимательства является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
 |
| 1. субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет экспортную деятельность;
 |
| 1. субъект малого и среднего предпринимательства **создан женщиной**, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества.
 |
| 1. субъект малого и среднего предпринимательства является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации".
 |
| 1. субъект малого и среднего предпринимательства относится к молодежному предпринимательству (**физическое лицо до 35 лет** зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет, владеющее не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества).
 |
| 1. субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляет реализацию проекта в **сферах туризма, экологии или спорт**
 |
| 1. субъект малого и среднего предпринимательства **создан физическим лицом старше 45 лет** (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), который являются вновь зарегистрированными и действующими менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма;
 |

Приложение № 2

к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

ТАБЛИЦА

ПОПРАВОЧНЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ

ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАЛОГОВОЙ СТОИМОСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид обеспечения** | **Рыночная стоимость** | **Поправочные коэффициенты**  |
| Объекты недвижимости | определяется отчетомоб оценке | 0,9 |
| Оборудование, в том числе сельхозназначения(год выпуска – не более 10 лет) | определяется отчетомоб оценке | 0,7 |
| Транспортные средства, в том числе техника сельхозназначения(год выпуска: отечественные – не более 5 лет, импортные – не более 10 лет) | определяется по соглашению сторон | 0,8 |
|  Маломерные суда (год выпуска: отечественные – не более 10 лет, импортные – не более 15 лет) | определяется отчетомоб оценке | 0,6 |

*Приложение № 3.1.*

к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

 **ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

***Для повторных Заявителей, ранее являвшихся получателями микрозайма в Фонде, учредительные документы (пп. 6,7) предоставляются только в случае внесения соответствующих изменений на момент подачи новой Заявки.***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Заявление на предоставление микрозайма (Приложение № 4 к настоящим Правилам). |
| 2 | Сведения о залогодателе и (или) поручителе, являющихся физическими лицами – (Приложение № 5 к настоящим Правилам) |
| 3 | Сведения о залогодателе и (или) поручителе, являющихся юридическими лицами (Приложение № 6 к настоящим Правилам) (в случае, если Заявитель и Залогодатель совпадают), то не заполняется.  |
| 4 | Согласие на обработку персональных данных: всех участников сделки (Приложение № 7 к настоящим Правилам) |
| 5 | Согласие на запрос из БКИ заявителя/учредителя – бенефициарного владельца, поручителя (Приложение № 8 к настоящим Правилам) |
| 6 | Устав в действующей редакции (копия с предоставлением оригинала либо заверенная нотариально). |
| 7 | Протокол об одобрении крупной сделки (в случаях, предусмотренных Законодательством). |
| 8 | Протокол/решение, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заявителя (копия, заверенная Заявителем). |
| 9 | Паспорт гражданина РФ (только заполненные страницы) всех участников сделки  |
| 10 | Копия документа, подтверждающего осуществление деятельности на территории Волгоградской области (договор аренды, выписка из ЕГРН и др.)  |
| 11 | Справки из банков, в которых открыты расчетные счета:- об отсутствии на расчетном счете картотеки 1 и картотеки 2;- об отсутствии/наличия ссудной задолженности; полученные не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки. Допускается предоставление данной информации, полученной по каналам защищенной электронной связи и подписанной электронной цифровой подписью или с синей печатью |
| 12 | Справка из налогового органа, полученные не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты заключения договора микрозайма:-об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов по форме КНД1120101Допускается предоставление данной информации, полученной по каналам защищенной электронной связи и подписанной электронной цифровой подписью.**за исключением по заявкам до 500 тыс. руб.** |
| 13 | Выписка по расчетному счету из «Клиент-Банка» за последние завершенные 12 месяцев от даты подачи Заявки. Данные выписки предоставляются в электронном виде на электронную почту Фонда |
| 14 | Бухгалтерский баланс по форме №1 и №2 за завершенный отчетный период текущего года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).Допускается предоставление данной информации, полученной по каналам защищенной электронной связи и подписанной электронной цифровой подписью или с синей печатьюИ расшифровка статьей бухгалтерского баланса (по приложению № 9 к настоящим Правилам) **за исключением по заявкам до 500 тыс. руб.** |
| 15 | Справка об отсутствии задолженности по заработной плате, согласно приложению №11 |
| 16 | Перечень документов по залогу, согласно Приложения 3.3 **(за исключением по заявкам до 500 тыс. руб.)** |
| 17 | **При наличии** - копии действующих кредитных договоров/договоров займов с графиками платежей |
| 18 | **По программе «Импортозамещение» заявитель предоставляет** подробное описание производственного цикла с указанием срока окончания. (В свободной форме). |

***\**При наличии** (за исключением по заявкам до 500 тыс. руб.):

1) общая оборотно-сальдовая ведомость (далее – ОСВ) по субсчетам за завершенный отчетный период;

2)ОСВ по счетам 60, 62, 76, 66, 67, 58 в разбивке по субсчетам и контрагентам за предыдущий отчетный период (квартал) - ОСВ помесячно за истекший год и фактическое количество месяцев текущего финансового года по сч. 90.

Данные документы предоставляются в электронном виде на электронную почту Фонда.

***ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ МИКРОЗАЙМА ПО ПРОГРАММЕ «СТАРТ»***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Заявление на предоставление микрозайма (Приложение № 4 к настоящим Правилам). |
| 2 | Сведения о залогодателе и (или) поручителе, являющихся физическими лицами -(Приложение № 5 к настоящим Правилам) |
| 3 | Сведения о залогодателе и (или) поручителе, являющихся юридическими лицами (Приложение № 6 к настоящим Правилам) (в случае, если Заявитель и Залогодатель совпадают), то не заполняется.  |
| 4 | Согласие на обработку персональных данных: всех участников сделки (Приложение № 7 к настоящим Правилам) |
| 5 | Согласие на запрос из БКИ заявителя/учредителя - бенефициарного владельца, поручителя (Приложение № 8 к настоящим Правилам) |
| 6 | Устав в действующей редакции (копия с предоставлением оригинала либо заверенная нотариально). **Предоставляется юридическим лицом.** |
| 7 | Протокол об одобрении крупной сделки (в случаях, предусмотренных Законодательством). **Предоставляется юридическим лицом.** |
| 8 | Протокол/решение, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заявителя (копия, заверенная Заявителем).**Предоставляется юридическим лицом.** |
| 9 | Паспорт гражданина РФ (только заполненные страницы) всех участников сделки  |
| 10 | Бизнес-план, согласно Приложения № 12 настоящих Правил |
| 11 | Документы, подтверждающие факт собственного участия в размере не менее 30% от суммы микрозайма или подтверждение на протяжении 3(трех) и более месяцев выручки, превышающей среднемесячный платеж по микрозайму |
| 12 | Справка из налогового органа, полученные не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты заключения договора микрозайма:-об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов по форме КНД1120101Допускается предоставление данной информации, полученной по каналам защищенной электронной связи и подписанной электронной цифровой подписью**За исключением по заявкам до 500 тыс. руб.** |
| 13 | Справка об отсутствии задолженности по заработной плате, согласно приложению №11 |
| 14 | Перечень документов по залогу, согласно Приложения 3.3 **(за исключением по заявкам до 500 тыс. руб.)** |
| 15 | Копия документа, подтверждающего осуществление деятельности на территории Волгоградской области (договор аренды, выписка из ЕГРН и др.)  |

*Приложение № 3.2*

к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ/ КФХ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Заявление на предоставление микрозайма (Приложение № 4 к настоящим Правилам). |
| 2 | Сведения о залогодателе и (или) поручителе, являющихся физическими лицами(Приложение №5 к настоящим Правилам). |
| 3 | Сведения о залогодателе и (или) поручителе, являющихся юридическими лицами(Приложение №6 к настоящим Правилам). |
| 4 | Согласие на обработку персональных данных: всех участников сделки (Приложение № 7 к настоящим Правилам). |
| 5 | Согласие на запрос из БКИ Заявителя/поручителя (Приложение № 8 к настоящим Правилам - для физического лица). |
| 6 | Расшифровка основных показателей деятельности Заявителя – индивидуального предпринимателя на первое число месяца подачи Заявки (Приложение № 10 к настоящим Правилам) **за исключением по заявкам до 500 тыс. руб.** |
| 7 | Справка о доходах и расходах заполняется кассовым методом за 12 месяцев предшествующих дате подачи Заявки (Приложение № 11 к настоящим Правилам) **за исключением по заявкам до 500 тыс. руб.** |
| 8 | Паспорт гражданина РФ (все заполненные страницы) всех участников сделки |
| 9 | Копия документа, подтверждающего осуществление деятельности на территории Волгоградской области (договор аренды, выписка из ЕГРН и др.)  |
| 10 | Справки из банков, в которых открыты расчетные счета:- об отсутствии на расчетном счете картотеки 1 и картотеки 2;- об отсутствии/наличия ссудной задолженности;полученные не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки.Допускается предоставление данной информации, полученной по каналам защищенной электронной связи и подписанной электронной цифровой подписью или с синей печатью |
| 11 | Справка из налогового органа, полученные не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты заключения договора микрозайма:-об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов по форме КНД1120101Допускается предоставление данной информации, полученной по каналам защищенной электронной связи и подписанной электронной цифровой подписью.**За исключением по заявкам до 500 тыс. руб.** |
| 12 | Выписка по расчетному счету из Клиент-Банка за последние 12 месяцев от даты подачи Заявки. Данные выписки предоставляются в электронном виде на электронную почту Фонда.  |
| 13 | Копии налоговых деклараций за последний отчетный период в зависимости от системы налогообложения:− ОСН: копия декларации 3-НДФЛ;− УСН: копия декларации по УСН;- ЕСХН: за предшествующий календарный год; - при патентной системе налогообложения: Патент на право применения патентной системы налогообложения.  |
| 14 | Справка об отсутствии задолженности по заработной плате, согласно приложению №11 |
| 15 | Перечень документов по залогу, согласно Приложения 3.3настоящих Правил **(за исключением по заявкам до 500 тыс. руб.)** |
| 16 | **По программе «Импортозамещение» заявитель предоставляет** подробное описание производственного цикла с указанием срока окончания. (В свободной форме). |
| 17 |  |
|  | **При наличии -** действующие кредитные договора и договора займов с графиками платежей  |
|  |  |
|  |  |

*Приложение № 3.3.*

к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА:**

**1.НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

|  |
| --- |
| **Залогодатель – Физические лица:** |
| **1** | Правоустанавливающие и право подтверждающие документы на объекты в том числе –документы основания возникновения собственности: - свидетельство о государственной регистрации права собственности для объектов недвижимости, зарегистрированных до 15.07.2016 или первичная выписка из ЕГРН;- договор аренды земельного участка;- уведомление собственника о передаче в залог права аренды земельного участка |
| **2** | Копия паспорта залогодателя  |
| **3** | Нотариально удостоверенное согласие супруга(и) на передачу имущества, являющегося общей совместной собственностью в залог, согласно требованиям действующего законодательства, при условии отсутствия брачного договора и/или соглашения о разделе имущества. Или нотариальное заявление об отсутствии супруга(и). |
| **4** | Брачный договор, соглашения о разделе имущества (при наличии) – копия - ПРИ НАЛИЧИИ |
| **5** | Документ, подтверждающий отсутствие зарегистрированных в жилом помещении граждан – при передаче в залог жилого помещения или дома. Документ, подтверждающий наличие второго жилого помещения.  |
| **6** | Выписка из ЕГРН, содержащая, в том числе, сведения об имеющихся ограничениях (обременениях) на объект недвижимости, срок выдачи которой не превышает одного месяца до даты заключения договор микрозайма. В случае необходимости предоставляется выписка из ЕГРН о правах отдельного лица, содержащая сведения обо всех объектах недвижимости, находящихся в собственности залогодателя. Допускается предоставление данной информации, полученной по каналам защищенной электронной связи и подписанной электронной цифровой подписью или с синей печатью |
| **7** | Отчет об определении рыночной стоимости, подготовленный независимым оценщиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Дата отчета – не более 10 календарных дней на момент подачи Заявки. |
| **Залогодатель – Юридические лица:** |
| **1** | Правоустанавливающие и право подтверждающие документы на объекты в том числе –документы основания возникновения собственности:-свидетельство о государственной регистрации права собственности для объектов недвижимости, зарегистрированных до 15.07.2016 или первичная выписка из ЕГРН;- договор аренды земельного участка;- уведомление собственника о передаче в залог права аренды земельного участка;) |
| **2** | Учредительные и регистрационные документы юридического лица, паспорт директора - копии |
| **3** | Надлежащим образом оформленный протокол/решение общего собрания учредителей или единственного участника общества об одобрении сделки с указанием её существенных условий (в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или учредительным документом юридического лица) |
| **4** | Документ, подтверждающий отсутствие зарегистрированных в жилом помещении граждан – при передаче в залог жилого помещения или дома.  |
| **5** | Выписка из ЕГРН, содержащая, в том числе, сведения об имеющихся ограничениях (обременениях) на объект недвижимости, срок выдачи которой не превышает одного месяца до даты заключения договор микрозайма на бумажном носителе с «синей» печатью.В случае необходимости предоставляется выписка из ЕГРН о правах отдельного лица, содержащая сведения обо всех объектах недвижимости, находящихся в собственности залогодателя на бумажном носителе с «синей» печатью. |
| **6** | Отчет об определении рыночной стоимости недвижимости, подготовленный независимым оценщиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» Дата отчета – не более 10 календарных дней на момент подачи Заявки. |

1. **ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

|  |
| --- |
| **При предоставлении в залог транспортного средства и/или технику сельхозназначения):*****Транспортные средства, в том числе техника сельхозназначения*** ***(год выпуска: отечественные – не более 5 лет, импортные – не более 10 лет)******Маломерные суда (год выпуска: отечественные – не более 10 лет, импортные – не более 15 лет)*** |
| **1** | Копия паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины (оригинал предоставляется на дату заключения договора микрозайма); |
| **2** | Копии документов на приобретение техники сельхозназначения (договора, накладные, платежные поручения)  |
| **2** | Свидетельство о регистрации транспортного средства (копия). |
| **3** | Письменное согласие супруга (и) на передачу имущества, являющегося общей совместной собственностью в залог, согласно требованиям действующего законодательства, при условии отсутствия брачного договора и/или соглашения о разделе имущества – при передаче в залог объектов движимого имущества. (залогодатель – физическое лицо). Или заявление об отсутствии супруга (и). |
| **4** | Брачный договор, соглашения о разделе имущества (при наличии) – копия ПРИ НАЛИЧИИ |
| **При предоставлении в залог иного движимого имущества** **(оборудование, в том числе сельхозназначения):*****Производственное оборудование, в том числе сельхозназначения******(год выпуска – не старше 10 лет)*** |
| **1** | Документы, подтверждающие право собственности на оборудование и его полную оплату (договор купли-продажи, таможенные документы, платежные поручения, накладные, счета-фактуры). |
| **2** | Документ с указанием инвентарных заводских номеров, техническая документация (при наличии). |
| **3** | Отчет об определении рыночной стоимости недвижимости, подготовленный независимым оценщиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Дата отчета – не более 10 календарных дней на момент подачи Заявки . |
| **4** | Письменное согласие супруга (и) на передачу имущества, являющегося общей совместной собственностью в залог, согласно требованиям действующего законодательства, при условии отсутствия брачного договора и/или соглашения о разделе имущества – при передаче в залог объектов движимого имущества. (залогодатель – физическое лицо). Или заявление об отсутствии супруга (и). |
| **5** | Брачный договор, соглашения о разделе имущества (при наличии) – копия ПРИ НАЛИЧИИ |

Приложение № 4

к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Волгоград | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

(далее - Заявитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество представителя/ уполномоченного лица Заявителя)

просит Вас предоставить микрозайм в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,  (указать сумму микрозайма цифрами)

на срок \_\_\_\_календарных месяцев, с процентной ставкой \_\_\_\_%, согласно выбранной программы микрофинансирования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |
| --- |
| 1. Информация о Заявителе: |
| Полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица (если имеется) или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН / ОГРНИП |  |
| Дата регистрации |  |
| Адрес регистрации  |  |
| Адрес местонахождения бизнеса |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Номера контактных телефонов  |  |
| Семейное положение *(заполняется ИП)\***(замужем, женат, разведен, холост)* |  |
| Официальный сайт (указывается при наличии) |  |
| Основной вид деятельности, согласно ОКВЭД  |  |
| Фактический вид деятельности |  |
| Применяемый режим налогообложения |  |
| Банковские реквизиты для перечисления микрозайма |  |
| Размер налогов, сборов, страховых вносов уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и Акцизов) за предшествующий год (тыс. руб.) |  |
| Средняя заработная плата на одного работника за предшествующий год (тыс. руб.) |  |
| Сведения о лицензии (разрешении) (вид, номер, дата выдачи, кем выдана, срок действия, перечень видов лицензируемой деятельности) |  |
| Краткая информация о бизнесе Заявителя (история создания бизнеса, конкуренты, условия расчетов с контрагентами, планы развития, аренда/собственность и прочее). |  |
| Подробное описание использования суммы микрозайма (цель) |  |
| По программе «Импортозамещение» указывается (наименование продукции, шифр продукции)  |  |
| Сведения о руководителе или индивидуальном предпринимателе  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности, фамилия, имя, отчество) Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес регистрации: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес фактического проживания: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сведения о главном бухгалтере | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности, фамилия, имя, отчество) Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сведения об учредителях (участниках) юридического лица, и их доли в уставном капитале Заявителя | 1. Юридическое лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование учредителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес (место нахождения): индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Размер доли (в процентах): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Физическое лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Размер доли (в процентах): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Информация о группе связанных компаний  | 1. Юридическое лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование учредителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес (место нахождения): индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Размер доли (в процентах): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сведения о численности работников: | Среднесписочная численность работников:- на дату подачи Заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- за предшествующий календарный год:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количество создаваемых рабочих мест (план): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количество рабочих мест (официально трудоустроенных): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Предполагаемое обеспечение по микрозайму (**выбрать значком (х)):**Пункт 1 – заполняют все заявители;Пункт 2 –заполняют заявители, которым будет предоставлен микрозайм свыше 500 000 рублей:Пункт 3 –заполняют заявители по программе микрофинансирования «Старт» |
|  | Пункт 1.Поручительство физического лица: учредитель или супруг(а) или 3-лицо.  | (указывается ФИО, дата рождения, адрес регистрации) |
|  | Пункт 2.Виды обеспечения (при этом совокупный размер обеспечения должен составлять не менее 100% от суммы микрозайма):• залог движимого и/или недвижимого имущества:* транспортные средства, в том числе техника

сельхозназначения. Год изготовления: отечественные не более 5 лет, импортные не более 10 лет. * оборудование в том числе, сельхозназначения. Год выпуска – не старше 10 лет)
* поручительство Ассоциации (некоммерческого партнерства) "Гарантийный фонд Волгоградской области" в размере до 70% от суммы микрозайма (в случае отсутствия 100% залогового обеспечения)
 | Краткое описание объекта залога в соответствии с правоустанавливающими документами, залоговая стоимость):  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Пункт 3. Поручительство физического лица с подтверждением платежеспособности за период не менее 6 месяцев, с предоставлением справок: по форме 2НДФЛ или по форме КНД1122036 (для Cамозанятого). |  |

Настоящим гарантирую достоверность представленной в Заявлении на предоставление микрозайма и иных документах информации, а также подтверждаю право Фонда запрашивать у нас и у упомянутых в представленных документах юридических и физических лиц документы и/или информацию, уточняющую представленные сведения.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи Заявки на предоставление микрозайма Заявитель полностью соответствует всем требованиям, установленными Правилами.

Настоящим гарантирую и подтверждаю, что отсутствуют какие-либо факты и/или обстоятельства, которые препятствуют заключению договора микрозайма и договоров обеспечения.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) м.п. (ФИО)

*Приложение № 5*

к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

**СВЕДЕНИЯ О ЗАЛОГОДАТЕЛЕ И (ИЛИ) ПОРУЧИТЕЛЕ,**

**ЯВЛЯЮЩИХСЯ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **поручитель** | **залогодатель** |

*(поручителем заполняются пп. 1 – 3, залогодателем заполняются пп.1,4)*

|  |
| --- |
| 1. **Общие сведения**
 |
| Фамилия, имя, отчество  | Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата рождения  |  |
| Место рождения  |  |
| Адрес регистрации (заполняется в соответствии с паспортом) |   |
| Адрес фактического проживания |  |
| ИНН |  |
| Паспорт гражданина РФ | серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактный телефон  |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Семейное положение |  |
| 1. **Сведения о работе Поручителя**
 |
| Наименование организации |  |
| Адрес (место нахождения) организации |  |
| ИНН организации |  |
| Номера контактных телефонов организации |  |
| Занимаемая должность в организации  |  |
| Срок работы в организации |  |
| Общий трудовой стаж |  |
| Ежемесячные доходы |  |
| 1. **Сведения о текущих кредитах и займах Поручителя**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кредитора |  |
| Сумма кредита |  |
| Ежемесячный платеж |  |
| Дата погашения |  |
| Остаток |  |
| Залог |  |

|  |
| --- |
| 1. **Сведения об имуществе, предоставляемом в залог:**

**(заполняется Залогодателем в соответствии с правоустанавливающими документами)** |
| * 1. **Недвижимое имущество:**
 |  |
| Наименование |  |
| Адрес местонахождения  |  |
| Год приобретения  |  |
| Площадь (кв.м., сотки) |  |
| Рыночная стоимость, руб. |  |
| * 1. **Транспортные средства:**
 |  |
| Наименование  |  |
| Адрес местонахождения транспортного средства |  |
| Регистрационный номер  |  |
| Год приобретения  |  |
| Рыночная стоимость |  |
|  **6.3 Оборудование:**  |  |
| Наименование  |  |
| Адрес местонахождения оборудования |  |
| Заводской / инвентарный номер |  |
| Год приобретения  |  |
| Рыночная стоимость |  |

Подтверждаю и несу полную ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Не возражаю против проверки ее достоверности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (дата)

*Приложение № 6*

к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |
| --- |
|  |

**СВЕДЕНИЯ О ЗАЛОГОДАТЕЛЕ И/ИЛИ ПОРУЧИТЕЛЕ,**

**ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **поручитель** | **залогодатель** |

*(поручителем заполняются пп. 1 – 3, залогодателем заполняются пп.1,4)*

|  |
| --- |
| 1. **Общие сведения:**
 |
| Полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица (если имеется)  |  |
| Адрес регистрации юридического лица |  |
| Адрес местонахождения юридического лица |  |
| ОГРН  |  |
| ИНН/КПП |  |
| Дата регистрации  |  |
| Номера контактных телефонов |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| Официальный сайт (при наличии) |  |
| Основной вид деятельности  |  |
| Сведения о лицензии, подлежащей лицензированию (вид, номер, дата выдачи лицензии, кем выдана, срок действия, перечень видов лицензируемой деятельности) |  |
| Сведения о руководителе  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности, фамилия, имя, отчество)Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес регистрации: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес фактического проживания: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сведения о главном бухгалтере | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности, фамилия, имя, отчество )Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сведения об учредителях (участниках) юридического лица, и их доли в уставном капитале Заявителя | 1. Юридическое лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование учредителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес (место нахождения): индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Размер доли (в процентах): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Физическое лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если имеется)Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Размер доли (в процентах): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. **Сведения о текущих кредитах и займах Поручителя**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кредитора |  |
| Сумма кредита |  |
| Ежемесячный платеж |  |
| Дата погашения |  |
| Остаток |  |
| Залог |  |

|  |
| --- |
| 1. **Сведения об имуществе, предоставляемом в залог (заполняется Залогодателем в соответствии с правоустанавливающими документами):**
 |
| * 1. **Недвижимое имущество:**
 |  |
| Наименование |  |
| Адрес местонахождения  |  |
| Год приобретения  |  |
| Площадь (кв.м., сотки) |  |
| Рыночная стоимость, руб. |  |
| * 1. **Транспортные средства:**
 |  |
| Наименование  |  |
| Адрес местонахождения транспортного средства |  |
| Регистрационный номер  |  |
| Год приобретения  |  |
| Рыночная стоимость |  |
| * 1. **Оборудование:**
 |  |
| Наименование  |  |
| Адрес местонахождения оборудования |  |
| Заводской / инвентарный номер |  |
| Год приобретения  |  |
| Рыночная стоимость |  |

Подтверждаю и несу полную ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Не возражаю против проверки ее достоверности.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

 М.П.

*Приложение № 7*

к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

**СОГЛАСИЕ**

**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, год рождения), проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт гражданина РФ выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим сознательно, свободно, своей волей и в своем интересе, руководствуясь п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и ст.6 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" даю Фонду микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) (ОГРН 1173443015976, ИНН 3444265068; 400012, г. Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д.3, каб. 114) (далее – Фонд) согласие на обработку моих персональных данных в порядке и на условиях, изложенных в настоящем Согласии.

Согласие даётся мною в целях заключения с Фондом договора микрозайма и/или договоров обеспечения и исполнения данных договоров, а также для осуществления прав и законных интересов Фонда или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации, семейное положение, сведения о постановке на налоговый учет, контактная информация.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, которые необходимы для достижения указанных выше целей, как с использованием средств автоматизации так и без таковых, в отношении моих персональных данных, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), получение от третьих лиц, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о моих персональных данных таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, что они имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Согласие действует на весь период действия договора микрозайма с Фондом и действительно в течение 5 (пяти) лет с момента полного и надлежащего исполнения всех договорных обязательств.

 Согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Фонду.

С подписанием договора микрозайма и иных договоров я принимаю на себя обязательство не отзывать свое согласие на обработку персональных данных до полного исполнения обязательств по договору микрозайма.

Данное согласие является конкретным, информированным и сознательным. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись ФИО полностью Дата

*Приложение № 8*

к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

**Для физических лиц**

СОГЛАСИЕ ЗАЕМЩИКА – СУБЪЕКТА КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ

НА ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ ИЗ БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения: \_

Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим выражаю свое согласие на запрос информации из Бюро кредитных историй (БКИ) и раскрытие основной части кредитной истории, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ "О кредитных историях" со всеми действующими на дату выдачи настоящего Согласия изменениями и дополнениями в любое бюро кредитных историй для формирования кредитной истории.

 Настоящее согласие выдано Фонду микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) (Фонд МП ВО (МКК)).

Согласие дается в целях получения микрозайма.

Дата выдачи согласия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись ФИО

*-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

**Для юридических лиц**

СОГЛАСИЕ ЗАЕМЩИКА – СУБЪЕКТА КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ

НА ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ ИЗ БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН

ОКАТО

Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации

Настоящим выражаю свое согласие на запрос информации из Бюро кредитных историй (БКИ) и раскрытие основной части кредитной истории, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ "О кредитных историях" со всеми действующими на дату выдачи настоящего Согласия изменениями и дополнениями в любое бюро кредитных историй для формирования кредитной истории.

 Настоящее согласие выдано Фонду микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) (Фонд МП ВО (МКК)).

Согласие дается в целях получения микрозайма.

Согласие предоставлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО уполномоченного лица

Данные организации предоставлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО уполномоченного лица

Дата выдачи согласия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 / \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись ФИО

*Приложение № 9*

к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

**РАСШИФРОВКА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД**

(заполняется в рублях)

**1. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ:**

**1.1. Основные средства**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Дата приобретения/ дата ввода в эксплуатацию) | Цена приобретение | Остаточная стоимость |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

**1.2. Незавершенное строительство** *(раскрывается информация в разрезе наименования объектов, начала строительно-монтажных работ, ожидаемого срока ввода в эксплуатацию, стоимости строительства, суммы незавершенного производства, плановых источников финансирования: прибыль, средства дольщиков, бюджетные средства, кредиты банков и пр., план строительства на текущий год):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Начало строительно-монтажных работ | Ожидаемый срок ввода в эксплуатацию | Стоимость строительства/ сумма незавершенного производства | Плановые источники финансирования: прибыль, средства дольщиков, бюджетные средства, кредиты банков и пр. |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

**1.3 Финансовые вложения**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, индивидуального предпринимателя, физ. лица) | Договор(номер, дата) | Сумма по Договору | Остаток задолженности  |
|  |  |  |  |

1. **ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ:**

**2.1.Запасы:** представляется оборотно - сальдовая ведомость по счетам: 10; 41;

**2.2.Расшифровка дебиторской задолженности (стр. 1230 баланса):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дебитора | Договор (номер, дата) | Дата возникновения/ исполнения задолжен-ности | Сумма текущей задолженности | Сумма просроченной задолженности | При просроченной задолженности указать меры взыскания |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

*Расшифровке подлежит задолженность контрагентов* ***в сумме 5 %*** *и выше от всей суммы кредиторской задолженности, задолженность контрагентов в сумме меньше 5 % указывается одной суммой* ***«прочие»***

**2.3.Прочие оборотные активы (при наличии)** представляется по форме Заемщика.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:**

**3.1. Долгосрочные заемные средства (стр. 1410 баланса):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кредитора | Сумма кредита /займа | Остаток задолженности  | Дата договора и срок возврата кредита/ займа (по договору) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |

**3.2. Краткосрочные заемные средства (стр. 1510 баланса):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кредитора | Сумма кредита /займа | Остаток задолженности  | Дата договора и срок возврата кредита/ займа (по договору) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |

**3.3.Расшифровка кредиторской задолженности (стр. 1520 баланса):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кредитора | Договор (номер, дата) | Дата возникновения/ исполнения задолжен-ности | Сумма текущей задолженности | Сумма просроченной задолженности | При просроченной задолженности указать меры взыскания |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

 *Расшифровке подлежит задолженность контрагентов в сумме 5 % и выше от всей суммы кредиторской задолженности, задолженность контрагентов в сумме меньше 5 % указывается одной суммой «прочие»*

**4.Действующие расчетные счета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование банка | Расчетный счет |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

 М.П. (печать проставляется при наличии)

*Приложение № 10*

к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ – ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ** 1. **Упрощенная форма баланса (руб.)**

*Упрощенная форма баланса* ***составляется на первое число*** *месяца подачи Заявки.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВ** | \_\_.\_\_.\_\_ г | **ПАССИВ** | \_\_.\_\_.\_\_ г |
| **1.ЛИКВИДНЫЕ СРЕДСТВА в том числе:** |  | **5. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** |  |
| Касса |  | Расчеты с бюджетом |  |
| Расчетный счет |  | Задолженность по заработной плате |  |
| Финансовые вложения в ценные бумаги |  | Аренда и коммунальные платежи |  |
| Прочие краткосрочные активы |  | Кредиторская задолженность в том числе: |  |
| **2.ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ в том числе:** |  | Полученная предоплата  |  |
| Счета к получению |  | Счета к оплате |  |
| Предоплата  |  | Кредиты и займы |  |
| Товар в пути |  | **6. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** в том числе: |  |
|  **3.ТОВАРНО- МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ в том числе:** |  | Банковские кредиты  |  |
| Сырье и материалы |  | Займы |  |
| Готовая продукция |  | Прочие обязательства |  |
| Товары для перепродажи |  |
| Животные на выращивании и откорме |  | **7. СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА** в том числе: |  |
| **ИТОГО ТЕКУЩИХ АКТИВОВ** **(ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ)** |  |
| **4.ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ *(ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ)в том числе:*** |  | Собственный капитал |  |
| Оборудование и мебель |  | Прибыль / убытки за тек.период |  |
| Транспортные средства |  |  |  |
| Недвижимость |  |  |  |
| Прочие пост. Активы |  |
| **БАЛАНС** |  | **БАЛАНС** |  |

**1.2. Товарно-материальные запасы:**  |
| Наименование | Количество | Ценаза ед. | Сумма | Примечание |
| Товары для перепродажи |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
| Сырье и материалы |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
| Готовая продукция |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
| **Итого** | **0,000** |  |
| **1.3. Основные средства** в собственности Заявителя, используемые в предпринимательской деятельности (недвижимость, транспорт, оборудование, прочие внеоборотные активы): |
|
| Наименование имущества | Дата изготовления, постройки/ приобретения | Количество | Остаточная стоимость | Примечание |
|   |   |   |   |  |
| **Итого** | **0,000** |  |
|  |   |   |   |   |   |   |

**1.4.Расшифровка дебиторской задолженности:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дебитора | Договор (номер, дата) | Дата возникновения/ исполнения задолжен-ности | Сумма текущей задолженности | Сумма просроченной задолженности | При просроченной задолженности указать меры взыскания |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

*Расшифровке подлежит задолженность контрагентов в сумме 5 % и выше от всей суммы кредиторской задолженности, задолженность контрагентов в сумме меньше 5 % указывается одной суммой «прочие».*

**1.5. Расшифровка кредиторской задолженности:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кредитора | Договор (номер, дата) | Дата возникновения/ исполнения задолжен-ности | Сумма текущей задолженности | Сумма просроченной задолженности | При просроченной задолженности указать меры взыскания |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

**1.6. Кредиты и займы:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кредитора | Сумма кредита (займа), руб. | Остаток задолженности на текущий момент | Процентная ставка | Дата договора и срок возврата кредита/ погашения займа (по договору) | Обеспечение (залог, поручительство), условия погашения *(ежемесячный платеж, суммы просроченных платежей и пр.)* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

**2. Действующие расчетные счета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование банка | Расчетный счет |
| 1. |  |  |
|  |  |  |

\* В случае отсутствия показателей в расшифровках ставится прочерк.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

 М.П. (печать проставляется при наличии)

*Приложение № 11*

к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

ОБРАЗЕЦ

**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Исх. № С-21/15 «24» января 2020 г.

**СПРАВКА**

**ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» сообщает, что на 01.01.2020 *(дата подачи заявки)* не имеет задолженности перед работниками по выплате заработной плате более 3 (трех) месяцев.

Генеральный директор *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* А.С.Иванов

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Иванова

М. П.

*Приложение № 12*

к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

СПРАВКА О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ

(заполняется кассовым методом)

(за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи Заявки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации/ИП)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | **Выручка** | **РАСХОДЫ** | **Итого расходы** | **Прибыль** |
| Закупкатовара, сырья,материалов | Прочие | **Налоги** | **Оплата****труда** |
| Аренда ии коммунальныеплатежи | Ремонт обслуживание основных средств | Оплатакредитов/займов | Транспортные расходы | Реклама,связь | Банковскиеуслуги | Прочие |
|  | **По состоянию****на 31.12.2020** |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  | **x** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 99 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *ИТОГО* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(заполняется только Заявителями по программе «СТАРТ»)**

*Приложение № 13*

к Правилам предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства

БИЗНЕС-ПЛАН

(название проекта)

Инициатор проекта

1. Раздел

**Для юридических лиц:**

Полное наименование инициатора проекта

Сокращенное наименование

Юридический адрес

Почтовый адрес

Ф.И.О. руководителя

Телефон, факс, e-mail

ИНН / КПП

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации)

Система налогообложения (ОСН, УСН 6%, УСН 15%, ЕСХН, ПАТЕНТ)

Виды деятельности по проекту

**Для индивидуальных предпринимателей:**

Ф.И.О. инициатора проекта

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

Телефон, факс, e-mail

ИНН

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации)

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕСХН, ПАТЕНТ)

Виды деятельности по проекту

1. Общее описание проекта (*краткое описание проекта, источники финансирования, описание продукции, ценообразование*,

2. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг);

3. Реклама;

4. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА** |
| **Денежные средства на начало проекта, руб.** |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *Планируемая выручка, руб.*  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *Итого поступлений средств по бизнесу* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *Затраты, руб.*  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Закуп товара, сырья , материалов |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Оплата труда |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Аренда, коммунальные  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ремонт, приобретение основных средств  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Транспортные расходы  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Налоги  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Реклама  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Представительские и командировочные |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Прочие расходы  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *Итого затрат* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Остаток свободных денежных средств**  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Поступление нового займа |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Поступление других кредитов  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Дополнителные вложения собственника - от первой пекарни  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| (-) Комиссия за выдачу займа  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| (-) Погашение нового займа (%+основной долг) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| (-) Погашение других кредитов  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого финансирования** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ***Итого результат месяца***  | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Комментарии по заполнению:  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Денежные ср-ва на конец** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |